



ПРАВИЛА
досудебного урегулирования споров и договорных разногласий
Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации
(ADR Rules of Saint-Petersburg Arbitration Association)

2018

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила досудебного урегулирования споров и договорных разногласий (далее – Правила досудебного урегулирования, ПДУ, Правила) в данной редакции утверждены решением общего собрания членов (Протокол № 1/2018 от 05.02.2018 года) Ассоциации развития альтернативных способов разрешения споров «Санкт-Петербургская Арбитражная Ассоциация» (191123, Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 44, Литер А, помещение 1Н, ИНН 7841060096, ОГРН 1177800002522, www.spbarb.ru).
- 1.2. Термин «стороны» используется в настоящих Правилах применительно к любым лицам, заключившим в любой не запрещенной законом форме соглашение о применении настоящих Правил к любой досудебной процедуре урегулирования возможных споров и/или разногласий между ними, не зависимо от того, носят ли такие споры и/или разногласия договорной или недоговорной характер.

Термин «Заявитель» применяется по отношению к стороне, инициирующей процесс досудебного урегулирования спора в соответствии с настоящими Правилами.

Термин «Оппонент» применяется к стороне, указанной заявителем в качестве лица, нарушившего свои договорные обязательства либо права и/или охраняемые законом интересы Заявителя.
- 1.3. Для целей использования настоящих Правил, под договорными разногласиями подразумеваются любые споры, связанные с заключением, изменением, исполнением, расторжением, прекращением и/или недействительностью договоров, а также любые иные споры или разногласия, связанные с договорными отношениями, по которым сторонами не было достигнуто соглашение или по которым у сторон отсутствует единообразное понимание или толкование.
- 1.4. Любая ссылка в договоре или ином документе на настоящие Правила, делает их частью соответствующего договора или иного документа в соответствии с положениями статьи 427 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Ссылаясь в договоре или ином документе на данные Правила, стороны соглашаются рассматривать все их условия и положения как неотъемлемую часть такого договора или документа, а обязательства, возникающие у сторон в связи с исполнением или неисполнением положений настоящих Правил, - как договорные обязательства сторон.
- 1.6. Решением Общего собрания членов Ассоциации развития альтернативных способов урегулирования споров «Санкт-Петербургская Арбитражная Ассоциация» (далее – Ассоциация, СПАрб.) в настоящие Правила могут быть внесены изменения и/или дополнения, которые с даты их опубликования в печати становятся обязательными для сторон, сославшихся на Правила в договоре или ином документе.
- 1.7. Стороны своим соглашением вправе применить к правоотношениям между ними настоящие Правила в редакции, действовавшей на указанную ими дату. В этом случае, независимо от наличия внесенных в Правила изменений и/или дополнений, Ассоциация обязана руководствоваться Правилами в редакции, действующей на дату, указанную сторонами.
- 1.8. Стороны вправе в своём Досудебном соглашении указать на неприменение к их отношениям отдельных положений настоящих Правил, либо предусмотреть иной порядок их применения, если только такие внесенные сторонами изменения не делают какую-либо из Процедур неисполнимой.

Положения настоящих Правил в части размеров и порядка уплаты административных сборов и авансов на покрытие расходов и/или уплату гонораров не могут быть изменены соглашением сторон.

2. ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Стороны вправе по своему усмотрению выбрать одну или несколько процедур досудебного урегулирования (далее – Процедуры) из предусмотренных настоящими Правилами. В отсутствие в соглашении сторон ссылки на конкретную Процедуру или Процедуры, Ассоциацией по умолчанию будет применяться «Процедура предварительного экспертного заключения» (далее – **Процедура №1**), порядок проведения которой установлен статьей 6.

2.2. Под **Процедурой № 2** настоящих Правил понимается процедура медиации, проводимая в соответствии с положениями статьи 7. Правил и Федеральным законом от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Закон о медиации).

Если стороны в своем соглашении о досудебном порядке урегулирования споров, составленном в виде отдельного документа или путем включения соответствующего положения в договор (далее – Досудебное соглашение) прямо указали на применение Процедуры №2, то Процедуры №№ 1, 3 и 4 в качестве досудебных процедур к такому спору применены быть не могут, даже если стороны сослались на данные процедуры в своем Досудебном соглашении как на дополнительные или обязательные.

2.3. Под **Процедурой №3** настоящих Правил понимается процедура мини-суда, представляющая собой имитацию судебного разбирательства, проводимого в порядке, установленном статьей 8., с участием в составе трибунала представителей сторон и завершающегося выдачей председателем состава трибунала из числа членов Ассоциации письменных рекомендаций в адрес каждой из сторон.

2.4. Под **Процедурой №4** настоящих Правил понимается процедура мини-суда, проводимого в порядке, установленном статьей 9., единоличным арбитром либо, по настоянию сторон – трибуналом из трех арбитров, назначаемых из числа членов Ассоциации и завершающегося решением трибунала, не являющимся обязательным для сторон.

Процедуры №3 и №4 не могут применяться совместно или последовательно в рамках досудебного урегулирования одного и того же спора, даже если стороны сослались на данные процедуры в своем Досудебном соглашении как на дополнительные или обязательные. При наличии вышеуказанной ссылки на обе Процедуры, будет применена та из них, которая указана в соглашении сторон первой.

2.5. **Процедура №5** представляет собой разрешение спора путем арбитража по Правилам арбитража ad hoc Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (www.spbarb.ru/ad_hoc).

Если отсутствует отдельное соглашение сторон о рассмотрении их спора в порядке арбитража (арбитражное соглашение), то о применении к разрешению спора Процедуры №5 может заявить:

(i) Оппонент, в случае, когда Заявитель инициирует урегулирование спора по Процедуре №1, при условии, что позиции сторон и подтверждающие их документы еще не были переданы экспертам;

- (ii) Заявитель, в случае отказа или уклонения Оппонента от участия в ранее согласованной сторонами процедуре №2, при условии, что такой отказ или уклонение подтверждены Ассоциацией или медиатором.
- 2.6. Сторона, сославшаяся на установленный настоящими Правилами порядок урегулирования споров и признавшая тем самым Правила частью заключенного с другой стороной договора или иного документа, одновременно соглашается с тем, что заявление другой стороны, сделанное в соответствии с условиями пункта 2.5., будет означать наличие между сторонами арбитражного соглашения о рассмотрении конкретного спора путем арбитража по Правилам арбитража ad hoc Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (www.spbarb.ru/ad_hoc).
- С момента получения одной стороной заявления другой стороны, сделанного в установленном пунктом 2.5. порядке, спор о сформулированном Заявителем предмете может быть рассмотрен исключительно в соответствии с указанным в абзаце первом настоящей статьи арбитражным соглашением.
- 2.7. В случае, когда стороны в своем Досудебном соглашении прямо указали применение Процедуры №5 в качестве единственной или дополнительной процедуры урегулирования споров, либо в случае получения одной стороной заявления другой стороны в установленном пунктом 2.5. порядке, такое указание или заявление будет означать наличие заключенной между сторонами типовой арбитражной оговорки по форме, установленной пунктом 1 Приложения I к Правилам арбитража ad hoc Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации.
- 2.8. Если стороны в своем Досудебном соглашении прямо указали на применение к урегулированию споров между ними более чем одной из предусмотренных Правилами Процедур, первой должна быть реализована Процедура, имеющая в соответствии с настоящими Правилами приоритетный порядковый номер¹.
- В случае, когда первая из определенных в соответствии с предыдущим абзацем Процедур не привела к урегулированию спора или разногласия, либо, когда одна из сторон уклонилась от участия в такой процедуре, должна быть использована та из указанных сторонами Процедур, которой в соответствии с настоящими Правилами присвоен следующий в порядке возрастания номер.
- 2.9. **Переговоры**, ссылка на проведение которых в соответствии с настоящими Правилами сделана сторонами в своем досудебном соглашении, проводятся в порядке, установленном статьей 13 Правил с обязательным участием предоставленного Ассоциацией сторонам Модератора.

3. ИСЧЕРПАНИЕ

- 3.1. Целями применения сторонами к возникшему между ними спору или разногласию предусмотренных настоящими Правилами Процедур, являются:
- (i) достижение соглашения об урегулировании спора в оптимальные сроки;
 - (ii) недопущение длительных судебных тяжб и сопутствующих им расходов;
 - (iii) представление сторонам независимой и квалифицированной правовой оценки оснований и последствий возникших между ними споров и/или разногласий.
- 3.2. Сторона, которая своими действиями или бездействием препятствует достижению указанных в предыдущем пункте целей, либо злоупотребляет

¹ Например, при указании сторонами в Досудебном соглашении на применение Процедур №5, №1 и №3, первой должна быть использована Процедура №1, затем – Процедура №3, и последней – Процедура №5.

- своими правами в ущерб правам и законным интересам другой стороны, несет ответственность в соответствии с положениями настоящих Правил.
- 3.3. Сторона, добросовестно использовавшая оговоренные с другой стороной установленные настоящими Правилами механизмы (Процедуры) не несет ответственности за недостижение сторонами соглашения об урегулировании спора или разногласия, считается исчерпавшей все возможности досудебного урегулирования и вправе защищать свои права в установленном законом порядке.
- 3.4. Документальным подтверждением факта исчерпания стороной возможности урегулирования спора или разногласия (соблюдения оговоренного сторонами досудебного порядка урегулирования спора) в соответствии с настоящими Правилами являются:
- (i) Полученное сторонами от Ассоциации уведомление об исчерпании возможностей реализации Процедуры №1, №3 или №4 в связи с уклонением Оппонента от участия в такой процедуре, если условиями Досудебного соглашения не предусмотрено применение других (последующих) процедур;
 - (ii) Полученные сторонами уведомление и предварительные экспертные заключения по процедуре №1, Письменные рекомендации Председателя трибунала по процедуре №3 или Решение трибунала по процедуре №4, если условиями Досудебного соглашения не предусмотрено применение других (последующих) процедур;
 - (iii) Прямое соглашение сторон об исчерпании возможностей досудебного урегулирования конкретного спора или разногласия, если условиями Досудебного соглашения не установлено обязательное применение Процедуры №5 настоящих Правил.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Сторона, без уважительной причины уклонившаяся от выполнения требований настоящих Правил, относящихся к порядку реализации предусмотренных ими процедур урегулирования споров и/или разногласий, обязана:
- (i) Возместить другой стороне в полном объеме её расходы по уплате административного сбора и гонораров экспертов (членов трибунала, медиаторов) и иных связанных с соответствующей процедурой расходов, если такие гонорары (расходы) были уплачены (понесены) одной стороной за другую сторону в соответствии с положениями настоящих Правил;
 - (ii) уплатить неустойку в виде штрафа в сумме, составляющей трехкратный размер уплаченного другой стороной административного сбора и/или гонораров экспертов (членов трибунала, медиаторов) и иных связанных с соответствующей процедурой расходов, независимо от того, в каком соотношении стороны участвовали в авансировании таких гонораров и расходов;
 - (iii) возместить другой стороне любые связанные с уклонением от разрешения спора и/или разногласия убытки в части, не покрытой неустойкой.
- 4.2. Ассоциация, предоставляя стороне уведомление в соответствии с подпунктом (i) пункта 3.4. Правил, одновременно обязана указать в таком уведомлении сумму административного сбора, уплаченного стороной по каждой из оговоренных в Досудебном соглашении процедур и рассчитать размер неустойки по каждой из процедур, от которой другая сторона без уважительной причины уклонилась.

- 4.3. Стороны в заключенном ими Досудебном соглашении могут установить иной размер ответственности за нарушение настоящих Правил.

5. МОРАТОРИЙ

- 5.1. Стороны, сославшиеся в своем договоре или ином документе на настоящие Правила, безусловно соглашаются с тем, что на период реализации предусмотренных Досудебным соглашением Процедур - с даты обращения Заявителя в Ассоциацию и до дня завершения последней из Процедур - любые предусмотренные заключенным сторонами договором или законом неустойки и/или иные возложенные прямо либо косвенно на любую из сторон штрафные санкции не будут начисляться и, соответственно, в последующем не будут взиматься одной стороной с другой стороны.
- 5.2. В случае, когда одна из сторон ведет себя недобросовестно, злоупотребляет своими правами в ущерб правам и законным интересам другой стороны либо прямо уклоняется от участия в согласованной в Досудебном соглашении процедуре (Процедурах), установленный пунктом 5.1. настоящих Правил мораторий не применяется, а санкции, установленные договором или законом, начисляются и взимаются независимо от применения положений пункта 4.1. Правил.

6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ПРОЦЕДУРА №1)

- 6.1. При наличии прямой ссылки сторон в Досудебном соглашении на Процедуру №1, а также в отсутствие в таком соглашении ссылок на конкретные Процедуры, досудебное урегулирование возникшего спора или разногласия начинается с Процедуры №1.
- 6.2. Для начала Процедуры Заявитель направляет в Ассоциацию свое правовое требование к Оппоненту по форме, установленной Ассоциацией (Приложение II к настоящим Правилам) и размещенной на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет (далее - Требование). Требование и приложенные к нему документы в формате PDF файлов направляются Заявителем по адресу: adr@spbarb.ru. Для целей настоящих Правил датой начала Процедуры будет являться дата получения Ассоциацией Требования.
- 6.3. К Требованию Заявителя прикладываются документы, обосновывающие изложенные им обстоятельства (доказательства), копия Досудебного соглашения или договора, содержащего такое соглашение (Досудебную оговорку) и документ, подтверждающий факт уплаты административного сбора в размере, определяемом в соответствии с Приложением I к настоящим Правилам.
- 6.4. В случае непредставления Заявителем доказательств уплаты административного сбора и/или иных предусмотренных пунктом 6.3. документов, Президент Ассоциации либо уполномоченный им сотрудник Ассоциации (далее - Представитель Ассоциации) сообщает об этом Заявителю и устанавливает срок для устранения соответствующих недостатков Требования. При не устранении указанных недостатков в установленный срок Представитель Ассоциации уведомляет Заявителя об отказе в инициации Процедуры №1.

Отказ в инициации Процедуры по указанным основаниям не препятствует Заявителю вновь обратиться в Ассоциацию с соответствующим Требованием, при условии устранения указанных недостатков.

- 6.5. При соблюдении Заявителем требований пунктов 6.2. и 6.3. настоящей статьи, Представитель Ассоциации принимает Требование к производству и в течение 24 часов направляет его копию со всеми приложениями в адрес Оппонента.
- 6.6. Оппонент в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения копии Требования обязан сообщить Ассоциации по электронному адресу adr@spbarb.ru:
- (i) о своем согласии с Требованием Заявителя и готовности согласовать срок исполнения данного Требования с Заявителем;
 - (ii) о своем несогласии с Требованием Заявителя и готовности предоставить правовые возражения с соответствующими доказательствами;
 - (iii) о своем несогласии с использованием Процедуры №1 и о намерении рассмотреть спор с использованием Процедуры №5.

В случае невыполнения Оппонентом ни одной из указанных в подпунктах (i)- (iii) обязанностей в указанный срок и в отсутствие у Ассоциации сведений о наличии уважительных причин для непредставления соответствующих сведений, такая сторона считается уклонившейся от Процедуры №1 и в адрес Заявителя Представителем Ассоциации направляется соответствующее уведомление, содержащее, помимо прочего, сведения, предусмотренные пунктом 4.2. Правил.

- 6.7. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию от Оппонента одного из сообщений, предусмотренных подпунктами (i) и (ii) пункта 6.6., любым не запрещенным законом или настоящими Правилами способом в Ассоциацию не будут предоставлены:
- (i) любой из сторон - доказательства заключения сторонами соглашения о сроках и порядке выполнения Оппонентом Требования Заявителя;
 - (ii) Оппонентом - обоснованные правовые возражения Оппонента на требования Заявителя с приложением соответствующих доказательств,
- то Оппонент будет считаться уклонившимся от Процедуры №1 и в адрес Заявителя Представителем Ассоциации направляется соответствующее уведомление, содержащее, помимо прочего, сведения, предусмотренные пунктом 4.2. Правил.
- 6.8. При поступлении в Ассоциацию сведений о заключении сторонами соглашения о сроках и порядке выполнения Оппонентом Требования Заявителя спор или разногласие считаются урегулированными сторонами.
- 6.9. При поступлении в Ассоциацию от Оппонента заявления, предусмотренного подпунктом (iii) пункта 6.6. Правил, ранее поданное Заявителем Требование будет рассматриваться как уведомление об арбитраже и дальнейшие правоотношения сторон будут регулироваться Правилами арбитража ad hoc Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (www.spbarb.ru/ad_hoc).

В данном случае Представителем Ассоциации сторонам направляется письменное разъяснение о действиях сторон по формированию состава арбитража ad hoc.

- 6.10. При поступлении в Ассоциацию возражений Оппонента на Требование Заявителя с приложением соответствующих доказательств (далее – Возражения), Представитель Ассоциации определяет количество (но не более трех) необходимых экспертов в соответствующей области правовых знаний и, в соответствии со статьей 12 и Приложением I к настоящим Правилам, - размер подлежащих авансированию сторонами гонораров таких экспертов, после чего сторонам предлагается в течение 5 (Пяти) рабочих дней внести на

расчетный счет Ассоциации в равных долях аванс в объеме 100% (Ста процентов) подлежащих выплате экспертам гонораров.

Представитель Ассоциации, до направления указанного выше уведомления, может затребовать от сторон представления дополнительных сведений, объяснений и/или документов. Непредставление таких сведений или документов в установленный Представителем Ассоциации срок не препятствует продолжению Процедуры №1.

- 6.11. В случае невнесения Оппонентом своей части аванса, такой аванс за Оппонента должен быть внесен Заявителем, с последующим возложением на Оппонента ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. Правил.
- 6.12. Если неуплаченный Оппонентом аванс не был уплачен Заявителем, а равно в случае уклонения Заявителя от уплаты своей части аванса, Представитель Ассоциации уведомляет стороны о прекращении Процедуры №1 и о несоблюдении сторонами согласованного ими досудебного порядка урегулирования спора.
- 6.13. После внесения сторонами либо одной из сторон в полном объеме установленного аванса, Сотрудники Ассоциации направляют экспертам Требование и Возражение с прилагаемыми к ним документами, предварительно исключив из таких документов сведения, позволяющие каким-либо образом идентифицировать стороны спора - наименование сторон, их адреса, суммы требований и иные идентифицирующие стороны или конкретный объект спора данные.

Каждому из экспертов также не сообщается информация о наличии или отсутствии других экспертов, привлеченных к даче правовых заключений по данному спору, об их именах и фамилиях, сфере специализации и т.д.

- 6.14. После поступления в адрес Ассоциации всех экспертных заключений, содержащих правовую оценку обстоятельств и доказательств сторон и вероятности того или иного исхода возможного судебного спора, специалисты Ассоциации кратко обобщают полученные выводы, указывают на расхождения в оценках экспертов и выявленные в них противоречия и направляют соответствующее уведомление сторонам. Копии экспертных заключений прилагаются к такому уведомлению, однако, фамилии и иные данные экспертов сторонам не сообщаются.

Данные о привлекаемых Ассоциацией для заключения по конкретному спору экспертов подлежат раскрытию только по требованию сторон и только в случаях, когда после получения экспертных заключений стороны передают спор на рассмотрение арбитража ad hoc. Лицо, участвовавшее в подготовке заключения по спору в последующем не может быть избрано арбитром по спору между теми же сторонами и о том же предмете.

- 6.15. Получение экспертных заключений и направление сторонам соответствующего уведомления должны быть обеспечены Ассоциацией в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня внесения в полном объеме указанного в пункте 6.10. аванса.
- 6.16. Если условиями Досудебного соглашения сторон не были предусмотрены какие-либо дополнительные Процедуры, то получение сторонами указанного в пункте 6.14. уведомления будет означать выполнение сторонами Досудебного соглашения и исчерпание досудебных Процедур.

7. МЕДИАЦИЯ (ПРОЦЕДУРА №2)

- 7.1. Процедура медиации (Процедура №2 настоящих Правил) применяется к досудебному урегулированию споров и/или разногласий сторон только в случае прямого указания на такую Процедуру в Досудебном соглашении сторон.
- 7.2. Процедура №2 инициируется Представителем Ассоциации на основании Требования Заявителя, соответствующего по форме и содержанию положениям пунктов 6.2. и 6.3. Правил.
- 7.3. В случае непредставления Заявителем доказательств уплаты административного сбора и/или иных предусмотренных пунктом 6.3. документов, Представитель Ассоциации сообщает об этом Заявителю и устанавливает срок для устранения соответствующих недостатков Требования. При не устранении указанных недостатков в установленный срок Представитель Ассоциации уведомляет Заявителя об отказе в инициации Процедуры №2.
- 7.4. При соблюдении Заявителем требований пунктов 6.2. и 6.3. настоящей статьи, Представитель Ассоциации принимает Требование к производству и в течение 24 часов направляет его копию со всеми приложениями в адрес Оппонента и предлагает сторонам в течение 5 (Пяти) рабочих дней согласовать кандидатуру медиатора из числа членов Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации.
- 7.5. Если стороны в установленный пунктом 7.4. срок не согласовали кандидатуру медиатора, такой медиатор будет назначен за них Правлением Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации.
- 7.6. После избрания медиатора сторонами либо после назначения медиатора Правлением Ассоциации, Требование с приложенными к нему Заявителем документами, а также при наличии - Возражения с приложенными к ним Оппонентом документами - направляются такому медиатору.

Дальнейший порядок и условия проведения процедуры медиации определяются правилами медиации Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации, а в отсутствие таковых - правилами организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, членом которой является медиатор, либо самим медиатором по согласованию со сторонами.
- 7.7. В случае заключения сторонами медиативного соглашения, соответствующего требованиям статьи 12 Закона о медиации, спор или разногласие сторон считается окончанным (урегулированным). Исполнение сторонами медиативного соглашения осуществляется в порядке, установленном Законом о медиации и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 7.8. В случае, когда Заявитель отказывается или уклоняется от участия в медиативной процедуре, Досудебное соглашение сторон, предусматривавшее применение к спорам и/или разногласиям между ними Процедуры №2 считается не исполненным по вине Заявителя.
- 7.9. В случае отказа или уклонения Оппонента от участия в ранее согласованной сторонами Процедуре №2, при условии, что такой отказ или уклонение подтверждены Ассоциацией или медиатором, либо в случае не заключения медиативного соглашения в течение 45 рабочих дней и более со дня поступления к медиатору документов в установленном пунктом 7.6. порядке, - по требованию Заявителя к рассмотрению такого спора и/или разногласия применяется Процедура №5 в соответствии с положениями подпункта (ii) статьи 2.5., статей 2.6. и 2.7. настоящих Правил.

8. МИНИ-СУД ПО ПРОЦЕДУРЕ №3

- 8.1. Процедура №3 (мини-суд с участием в составе трибунала представителей сторон) применяется к досудебному урегулированию споров и/или разногласий сторон в случаях, когда Досудебное соглашение содержит прямую ссылку на такую Процедуру.
- 8.2. Процедура №3 инициируется Представителем Ассоциации на основании Требования Заявителя, соответствующего по форме и содержанию положениям пунктов 6.2. и 6.3. Правил с дополнениями, предусмотренными настоящей статьёй.
- 8.3. Помимо сведений и документов, представляемых в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. Правил, Заявитель по процедуре №3 дополнительно представляет в Ассоциацию:
 - (i) сведения о представителе Заявителя (Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон для связи и e-mail), назначенном в состав трибунала;
 - (ii) предложение по сроку, в который должна быть завершена Процедура №3;
 - (iii) предложение по месту проведения устных слушаний.
- 8.4. Установив соблюдение Заявителем положений настоящих Правил, предъявляемых к Требованию по процедуре №3, Представитель Ассоциации направляет копию Требования и приложенных к нему документов в адрес Оппонента, предложив последнему в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения копии Требования представить в адрес Ассоциации свои Возражения, а также:
 - (i) сведения о представителе Оппонента (Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон для связи и e-mail), назначенном в состав трибунала;
 - (ii) предложение по сроку, в который должна быть завершена Процедура №3;
 - (iii) предложение по месту проведения устных слушаний.
- 8.5. В случае непредставления в установленный пунктом 8.4. срок сведений о представителе Оппонента, назначенном им в состав трибунала, Представитель Ассоциации направляет в адрес Заявителя уведомление об исчерпании возможности проведения Процедуры №3, содержащее, помимо прочего, сведения, предусмотренные пунктом 4.2. Правил
- 8.6. В случае получения от Оппонента сведений о назначенном им в состав трибунала представителе, Правление Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации в течение 48 часов окончательно определяет место слушаний, назначает Председателя трибунала из числа членов Ассоциации а также определяет размер аванса на уплату гонорара Председателя трибунала исходя из предварительной оценки сложности дела, положений статьи 12 и Приложения I к Правилам и на покрытие возможных дополнительных расходов, связанных с прибытием Председателя трибунала в место устных судебных слушаний и с их организацией.
- 8.7. После разрешения Правлением Ассоциации всех предусмотренных пунктом 8.6. вопросов, сторонам предлагается в течение 5 (Пяти) рабочих дней внести на расчетный счет Ассоциации в равных долях аванс в объеме 100% (Ста процентов) установленной Правлением Ассоциации суммы.
- 8.8. В случае невнесения Оппонентом своей части аванса, такой аванс за Оппонента должен быть внесен Заявителем в предложенный Правлением срок, с последующим возложением на Оппонента ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. Правил.

- 8.9. Если неуплаченный Оппонентом аванс не был уплачен Заявителем, а равно в случае уклонения Заявителя от уплаты своей части аванса, Правление Ассоциации уведомляет стороны о прекращении Процедуры №3 и о несоблюдении сторонами согласованного ими досудебного порядка урегулирования спора.
- 8.10. После внесения сторонами либо одной из сторон в полном объеме установленного аванса, все представленные сторонами документы передаются Председателю трибунала, который в течение 5 (Пяти) рабочих дней:
- (i) предлагает на согласование сторон график судебного разбирательства, включая предложения по количеству раундов обмена документами и дате судебного слушания;
 - (ii) предлагает сторонам представить развернутые и подробно аргументированные правовые позиции по предмету спора;
 - (iii) предлагает сторонам в течение 5 (Пяти) рабочих дней заявить мотивированный отвод Председателю трибунала.
- 8.11. Заявление стороны об отводе в течение 48 часов рассматривается Правлением Ассоциации и, в случае признания его обоснованным, Председатель трибунала считается отведенным и Правлением назначается новый Председатель из числа членов Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации.
- Направление стороной в адрес Правления Ассоциации мотивированного заявления об отводе Председателя трибунала не освобождает такую сторону от выполнения в установленный срок требований подпунктов (i) и (ii) пункта 8.10. настоящих Правил.
- 8.12. Независимо от поступления или не поступления в адрес Председателя трибунала указанных в пункте 8.10. сведений и/или документов, он, по истечении предоставленного сторонам срока на совершение данных действий, утверждает окончательный график судебного разбирательства и направляет его сторонам и/или их представителям.
- 8.13. Несоблюдение стороной утвержденного графика судебного разбирательства в части установленных в нем сроков, уклонение стороны от исполнения обязанностей по представлению документов и (или) направлению членов трибунала и судебных представителей на устные слушания, не препятствует Председателю трибунала вынести свое суждение о природе, основаниях и возможной судебной перспективе спора и выдать сторонам соответствующие письменные рекомендации.
- В случае непредставления одной из сторон своей письменной позиции по делу и/или не направлении судебного представителя (юриста) для участия в устных слушаниях, состав трибунала исследует документы и заслушивает в судебном заседании представителя (юриста), представленных другой стороной.
- В случае не направления стороной или обеими сторонами своих представителей в состав трибунала, судебное слушание проводится Председателем трибунала единолично, с участием присутствующих судебных представителей (юристов) и по имеющимся в деле документам.
- 8.14. Председатель трибунала ведет устные судебные слушания, определяет порядок выступлений сторон и исследования доказательств, предоставляет право членам трибунала задавать вопросы участникам процесса, делает замечания членам трибунала и участникам процесса, объявляет судебное следствие окончанным.

- 8.15. Если стороны не договорились об ином, Председатель трибунала вправе организовать ведение аудио и/или видеозаписи устного слушания. Такие записи в последующем с соблюдением требований конфиденциальности хранятся в Санкт-петербургской Арбитражной Ассоциации. Копии таких записей могут быть выданы представителям сторон по их письменной просьбе.
- 8.16. Если, по мнению Председателя трибунала, действия или бездействие одной из сторон, уклонение такой стороны от представления документов или от участия в судебном следствии носили преднамеренный характер, либо если поведение участника процесса или члена трибунала от такой стороны носило явные признаки злоупотребления правом или было направлено на срыв и/или затягивание Процедуры, Председатель трибунала может указать на такое поведение стороны в своих письменных рекомендациях, оформляемых по итогу Процедуры №3.
- Ссылка Председателя трибунала в письменных рекомендациях на указанные в настоящем пункте обстоятельства и поведение стороны, влекут для такой стороны последствия, установленные подпунктом (ii) пункта 4.1. Правил.
- 8.17. Председатель трибунала не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после окончания устных слушаний, выносит в письменной форме свое мотивированное профессиональное суждение о природе, основаниях и возможной судебной перспективе рассмотренного спора и выдает его сторонам в виде соответствующих письменных рекомендаций (далее - Письменные рекомендации по Процедуре №3).
- 8.18. Если условиями Досудебного соглашения сторон не были предусмотрены какие-либо дополнительные Процедуры, то получение сторонами указанных в пункте 8.17. Письменных рекомендаций будет означать выполнение сторонами Досудебного соглашения и исчерпание досудебных Процедур.

9. МИНИ-СУД ПО ПРОЦЕДУРЕ №4

- 9.1. Процедура №4 (мини-суд с вынесением решения единоличным арбитром либо трибуналом из трех арбитров – членов Ассоциации) применяется к досудебному урегулированию споров и/или разногласий сторон в случаях, когда Досудебное соглашение содержит прямую ссылку на такую Процедуру.
- 9.2. Процедура №4 инициируется Представителем Ассоциации на основании Требования Заявителя, соответствующего по форме и содержанию положениям пунктов 6.2. и 6.3. Правил с дополнениями, предусмотренными настоящей статьей.
- 9.3. Помимо сведений и документов, представляемых в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. Правил, Заявитель по Процедуре №4 дополнительно представляет в Ассоциацию:
- (i) предложение по сроку, в который должна быть завершена Процедура №4;
 - (ii) предложение по месту проведения устных слушаний;
 - (iii) предложение по составу трибунала – единоличный арбитр или коллегия из трех арбитров.
- 9.4. Установив соблюдение Заявителем положений настоящих Правил, предъявляемых к Требованию по Процедуре №4, Представитель Ассоциации направляет копию Требования и приложенных к нему документов в адрес Оппонента, предложив последнему в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты

получения копии Требования представить в адрес Ассоциации свои Возражения, а также:

- (i) предложение по сроку, в который должна быть завершена Процедура №4;
- (ii) предложение по месту проведения устных слушаний.
- (iii) предложение по составу трибунала – единоличный арбитр или коллегия из трех арбитров.

- 9.5. В случае непредставления Оппонентом в установленный срок своих Возражений либо сведений, перечисленных в подпунктах (i)-(iii) пункта 9.4. Правил, Представитель Ассоциации направляет в адрес Заявителя уведомление об исчерпании возможности проведения Процедуры №4, содержащее, помимо прочего, сведения, предусмотренные пунктом 4.2. Правил.
- 9.6. В случае получения от Оппонента каких-либо из сведений, перечисленных в подпунктах (i)-(iii) пункта 9.4. Правил, Правление Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации в течение 48 часов окончательно определяет место слушаний, определяет состав трибунала из числа членов Ассоциации - единоличный арбитр или коллегия арбитров (если обе стороны указали на коллегиальный состав) а также определяет размер аванса на уплату гонорара(-ов) состава трибунала (далее – Трибунал) исходя из предварительной оценки сложности дела, положений статьи 12 и Приложения I к Правилам и на покрытие возможных дополнительных расходов, связанных с прибытием Трибунала в место устных судебных слушаний.
- 9.7. После разрешения Правлением Ассоциации всех предусмотренных пунктом 9.6. вопросов, сторонам предлагается в течение 5 (Пяти) рабочих дней внести на расчетный счет Ассоциации в равных долях аванс в объеме 100% (Ста процентов) установленной Правлением Ассоциации суммы.
- 9.8. В случае невнесения Оппонентом своей части аванса, такой аванс за Оппонента должен быть внесен Заявителем в предложенный Правлением срок, с последующим возложением на Оппонента ответственности, предусмотренной пунктом 4.1. Правил.
- 9.9. Если неуплаченный Оппонентом аванс не был уплачен Заявителем, а равно в случае уклонения Заявителя от уплаты своей части аванса, Правление Ассоциации уведомляет стороны о прекращении Процедуры №4 и о несоблюдении сторонами согласованного ими досудебного порядка урегулирования спора.
- 9.10. После внесения сторонами либо одной из сторон в полном объеме установленного аванса, все представленные сторонами документы передаются Трибуналу, который в течение 5 (Пяти) рабочих дней:
- (i) предлагает на согласование сторон график судебного разбирательства, включая предложения по количеству раундов обмена документами и дате судебного слушания;
 - (ii) предлагает сторонам представить развернутые и подробно аргументированные правовые позиции по предмету спора;
 - (iii) предлагает сторонам в течение 5 (Пяти) рабочих дней заявить мотивированный отвод всему Трибуналу либо отдельным членам Трибунала.
- 9.11. Заявление стороны об отводе в течение 48 часов рассматривается Правлением Ассоциации и, в случае признания его обоснованным, состав Трибунала либо член Трибунала считается отведенным и Правлением назначается новый состав Трибунала или член Трибунала из числа членов Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации.

Направление стороной в адрес Правления Ассоциации мотивированного заявления об отводе не освобождает такую сторону от выполнения в установленный срок требований подпунктов (i) и (ii) пункта 9.10. настоящих Правил.

9.12. Независимо от поступления или не поступления в Трибунала указанных в пункте 9.10. сведений и/или документов, он, по истечении предоставленного сторонам срока на совершение данных действий, утверждает окончательный график судебного разбирательства и направляет его сторонам и/или их представителям.

9.13. Несоблюдение стороной утвержденного графика судебного разбирательства в части установленных в нем сроков, уклонение стороны от исполнения обязанностей по представлению документов и (или) направлению судебных представителей на устные слушания, не препятствует Трибуналу вынести свое Решение по спору и/или разногласию.

В случае непредставления одной из сторон своей письменной позиции по делу и/или не направлении судебного представителя (юриста) для участия в устных слушаниях, Трибунал исследует документы и заслушивает в судебном заседании представителя (юриста), представленных другой стороной.

9.14. Председатель Трибунала ведет устные судебные слушания, определяет порядок выступлений сторон и исследования доказательств, предоставляет право членам трибунала задавать вопросы участникам процесса, а участникам процесса – друг другу, делает замечания участникам процесса, объявляет судебное следствие окончанным.

9.15. Если стороны не договорились об ином, Трибунала вправе организовать ведение аудио и/или видеозаписи устного слушания. Такие записи в последующем с соблюдением требований конфиденциальности хранятся в Санкт-петербургской Арбитражной Ассоциации. Копии таких записей могут быть выданы Ассоциацией представителям сторон по их письменной просьбе.

9.16. Если, по мнению Трибунала, действия или бездействие одной из сторон, уклонение такой стороны от представления документов или от участия в судебном следствии носили преднамеренный характер, либо если поведение участника процесса от такой стороны носило явные признаки злоупотребления правом или было направлено на срыв и/или затягивание Процедуры, Трибунала может указать на такое поведение стороны в своем Решении, выносимом по итогу Процедуры №4.

Ссылка Трибунала в Решении на указанные в настоящем пункте обстоятельства и поведение стороны, влекут для такой стороны последствия, установленные подпунктом (ii) пункта 4.1. Правил.

9.17. Трибунал не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после окончания устных слушаний, выносит в письменной форме свое мотивированное Решение. Решение состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части. Решение, выносимое коллегией арбитров, принимается большинством голосов арбитров - членов Трибунала, и, после подписания его всеми арбитрами, в трех подлинных экземплярах передается в Правление Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации.

По просьбе любой стороны Правление выдает сторонам подлинник Решения по Процедуре №4.

9.18. Если условиями Досудебного соглашения сторон не были предусмотрены какие-либо дополнительные Процедуры, то получение стороной указанного в

пункте 9.17. Решения будет означать выполнение сторонами Досудебного соглашения и исчерпание досудебных Процедур.

10. ВСТРЕЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 10.1. Сторона, получившая в установленном настоящими Правилами порядке копию Требования по инициированной Процедуре, вправе без необоснованной задержки заявить свое встречное требование к стороне - Заявителю.
- 10.2. Встречное Требование принимается Ассоциацией к рассмотрению по первоначально заявленной Процедуре, при условии, что:
 - (i) встречное Требование направлено к зачету первоначального Требования;
 - (ii) удовлетворение встречного Требования полностью или в части исключает удовлетворения первоначального Требования;
 - (iii) совместное рассмотрение первоначального и встречного Требования будет способствовать более быстрому досудебному рассмотрению спора и/или иным образом повлияет на возможность достижения сторонами мирового соглашения.
- 10.3. Встречное Требование по форме и содержанию должно соответствовать тем же установленным настоящими Правилами критериям, что и первоначальное.

По встречному требованию также отдельно уплачивается административный сбор и определяются размеры гонораров экспертов или арбитров.
- 10.4. Если к моменту принятия встречного Требования по предусмотренной настоящими Правилами Процедуре, сторонами или Ассоциацией уже были избраны (назначены) эксперты или медиатор, либо уже был сформирован состав Трибунала, то этими же лицами будет рассматриваться и встречное Требование.

Во всех остальных случаях формирование состава Трибунала, назначение экспертов или медиатора будут проходить одновременно по первоначальному и по встречному Требованиям.
- 10.5. Если в виду несоответствия заявленного стороной Требования критериям, установленным пунктом 10.2. настоящей статьи, оно не может быть принято в качестве встречного, Такое требование рассматривается в самостоятельном порядке в соответствии с положениями Правил для Требованиям такого рода.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МИРОВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

- 11.1. На любой стадии рассмотрения досудебного спора по любой из предусмотренных Правилами Процедур, стороны могут заключить письменное соглашение об урегулировании спора или разногласия между ними на согласованных условиях (далее - Мировое соглашение).
- 11.2. Один подлинный экземпляр Мирового соглашения либо его надлежащим образом заверенная сторонами копия направляется в Ассоциацию.
- 11.3. После поступления в Ассоциацию экземпляра Мирового соглашения все ранее инициированные в рамках конкретной Процедуре процессы прекращаются, а Правлением должно быть принято решение о возможном возврате сторонам (стороне) авансированных ранее расходов и гонораров в зависимости от стадии, на которой находилось прохождение соответствующей

предусмотренной настоящими Правилами Процедуры к моменту поступления в Ассоциацию экземпляра Мирового соглашения.

- 11.4. Правила настоящей статьи применяются также к случаям заключения сторонами любого иного письменного соглашения о прекращении (об окончании) досудебных процедур.

12. ЦЕНА СПОРА/РАЗНОГЛАСИЯ

- 12.1. Размер подлежащих обязательному авансированию сторонами гонораров экспертов или арбитров - членов Трибунала, определяется на основании цены спора или разногласия в соответствии с расценками, содержащимися в Приложении I к настоящим Правилам.
- 12.2. Цена спора, в частности, определяется:
- (i) в спорах о взыскании денег - взыскиваемой суммой;
 - (ii) в спорах об истребовании имущества - стоимостью истребуемого имущества;
 - (iii) в спорах о признании или преобразовании правоотношения - стоимостью предмета правоотношения в момент предъявления Требования;
 - (iv) в спорах об определенном действии или бездействии - на основе имеющихся данных об имущественных интересах истца.
- 12.3. В спорах, состоящих из нескольких требований, сумма каждого требования должна быть определена отдельно; цена спора определяется общей суммой всех требований.
- 12.4. Если Заявитель не определил или неправильно определил цену спора, либо если Требования носят не материальный характер, Представитель Ассоциации, по собственной инициативе или по требованию Оппонента, определяет цену спора на основе представленной сторонами дополнительной информации или иных имеющихся данных.

13. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЧЕТАНИЯ ПРОЦЕДУР. ПРОЦЕДУРЫ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРАВИЛАМИ. ПЕРЕГОВОРЫ.

- 13.1. В случае указания сторонами в их досудебном соглашении на использование более чем одной Процедуры, основанием для начала каждой последующей Процедуры будет являться:
- (i) Полученное сторонами от Ассоциации уведомление об исчерпании возможностей реализации предыдущей Процедуры в связи с уклонением Оппонента от участия в такой Процедуре;
 - (ii) Полученные сторонами уведомление и предварительные экспертные заключения, Письменные рекомендации или Решение трибунала по предыдущей Процедуре (Процедурам);
 - (iii) Полученное Ассоциацией требование Заявителя в соответствии с положениями пункта 7.9. настоящих Правил;
 - (iv) письменное заявление всех участвующих в предыдущей Процедуре сторон об окончании (прекращении) предыдущей и о начале последующей Процедуры.
- 13.2. При указании сторонами в их досудебном соглашении на использование более чем одной Процедуры (при условии, что таким досудебным соглашением или настоящими Правилами не предусматривается использование Процедура №5) любая из сторон вправе обратиться в

Правление Ассоциации с требованием о признании возможностей досудебного урегулирования по настоящим Правилам исчерпанным, если общая продолжительность реализуемых сторонами Процедур превысила к моменту такого обращения 45 рабочих дней.

В этом случае, Правление в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты указанного обращения обязано выдать соответствующее заключение об исчерпании запрашивающей его стороне, одновременно разрешив в таком заключении вопрос о том, имело ли место в ходе используемой сторонами Процедуры (Процедур) злоупотребление правами и (или) уклонение какой-либо из сторон от участия в ней.

- 13.3. Если из досудебного соглашения сторон явно следует ссылка на настоящие Правила, однако указанная сторонами процедура урегулирования не соответствует ни одной из установленных Правилами Процедур либо имеет признаки различных Процедур, Правление Ассоциации должно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения стороны или сторон о проведении указанной ими досудебной процедуры:
- (i) Подтвердить возможность реализации указанной сторонами процедуры с использованием настоящих Правил, установит размер подлежащего внесению аванса и назначить лицо, ответственное за организацию и проведение такой процедуры;
 - (ii) Назначить предусмотренную настоящими Правилами Процедуру или последовательность Процедур, которые будут применены к досудебному порядку урегулирования спора сторон и которые Правление сочтет наиболее подходящим для изложенной сторонами формулировки досудебного соглашения;
 - (iii) Признать невозможность применения указанной сторонами процедуры с использованием настоящих Правил и невозможность назначения наиболее близкой по содержанию Процедуры из числа предусмотренных Правилами.
- 13.4. Направленное сторонам решение Правления, принятое по подпункту (iii) пункта 13.3. будет являться подтверждением исчерпания сторонами возможностей досудебного урегулирования спора.
- 13.5. Стороны вправе сослаться в своем досудебном соглашении на разрешение договорных споров и (или) разногласий путем переговоров в соответствии с настоящими Правилами (далее – Переговоры). В этом случае, после обращения Заявителя в Ассоциацию в установленных пунктами 6.2. и 6.3. форме и порядке с указанием на согласованный сторонами переговорный порядок, Представителем Ассоциации от Оппонента будут запрошены сведения, предусмотренные подпунктами (i) или (ii) пункта 6.6. настоящих Правил.
- 13.6. В случае невыполнения Оппонентом ни одной из указанных в подпунктах (i) или (ii) пункта 6.6. обязанностей в указанный данным пунктом срок и в отсутствие у Ассоциации сведений о наличии уважительных причин для непредставления соответствующих сведений, такая сторона считается уклонившейся от Переговоров и в адрес Заявителя Представителем Ассоциации направляется соответствующее уведомление, содержащее, помимо прочего, сведения, предусмотренные пунктом 4.2. Правил.
- 13.7. При получении от Оппонента запрошенных сведений, Представителем Ассоциации в течение 5 (Пяти) рабочих дней будет назначен модератор Переговоров (далее – Модератор), которому будут направлены все представленные сторонами документы.

Одновременно с назначением Модератора, Представитель Ассоциации предлагает сторонам внести расчетный счет Ассоциации аванс на оплату гонорара Модератора, размер которого устанавливается в соответствии с положениями статьи 2 Приложения I к настоящим Правилам.

Сроки и порядок внесения аванса, а также последствия его не уплаты стороной (сторонами) определяются в соответствии с положениями пунктов 6.11. – 6.13. настоящих Правил.

- 13.8. Назначенный Ассоциацией Модератор в течение 5 (Пяти) рабочих дней после поступления на расчетный счет Ассоциации указанного в пункте 13.7. аванса проводит консультации со сторонами по любым доступным и известным каналам и способам связи (телефон, электронная почта, видеоконференцсвязь и др.), и, по итогу таких консультаций, направляет сторонам меморандум о порядке проведения Переговоров (далее – Меморандум).
- 13.9. Меморандум должен содержать следующие сведения и положения:
 - (i) даты, время и место проведения Модератором переговорных сессий сторон;
 - (ii) требования к оформлению полномочий представителей сторон;
 - (iii) перечень вопросов для каждой из сторон, письменные ответы на которые (с комментариями и соответствующими копиями документов) должны быть представлены сторонами Модератору не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты первой переговорной сессии;
 - (iv) краткий перечень требований Модератора к соблюдению сторонами деловых и этических норм и правил ведения переговоров (дискуссии);
 - (v) дата окончания переговоров (дедлайн) и последствия недостижения сторонами соглашения по ключевым вопросам спора к указанной дате;
 - (vi) иные сведения и положения, которые Модератор сочтет необходимым довести до сведения сторон.
- 13.10. По итогам проведения первой переговорной сессии Модератор вправе дополнить Меморандум либо внести в него такие изменения, которые он сочтет необходимыми для более эффективного продолжения переговорного процесса, в том числе, но не исключительно:
 - уведомить стороны о намерении провести следующую переговорную сессию с каждой из сторон отдельно;
 - изменить форму проведения следующей сессий с очной на обмен письменными аргументами;
 - потребовать от сторон одновременной замены участвовавших в первой сессии представителей.
- 13.11. Количество назначаемых Модератором переговорных сессий не может быть менее трех. Окончательное число таких сессий может быть установлено Модератором после проведения первой переговорной сессии и консультаций со сторонами
- 13.12. Переговоры должны быть завершены Модератором не позднее 30 рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации установленного в соответствии с пунктом 13.7. аванса. По истечении данного срока, если стороны не достигли письменного соглашения по ключевым положениям спора (конфликта), возможности досудебного порядка урегулирования такого спора считаются исчерпанными, если только досудебным соглашением сторон не предусмотрено применение к такому спору других (последующих) Процедур.
- 13.13. До истечения установленного пунктом 13.12. срока Переговоры могут быть прекращены по одному из следующих оснований:

- (i) в связи с достижением сторонами письменного соглашения об урегулировании спора, либо соглашения о прекращении Переговоров и исчерпании возможностей досудебного урегулирования спора в рамках данной Процедуры.
- (ii) в связи с уклонением или отказом одной из сторон от продолжения Переговоров, либо отказом от выполнения положений Меморандума, о чем Модератором должно быть сделано письменное уведомление сторонам с одновременным разрешением вопросов, предусмотренных статьей 4 настоящих Правил;
- (iii) в связи с признанием Модератором продолжения Переговоров бесперспективным после замены по его требованию представителей сторон;
- (iv) по иным обстоятельствам (в том числе, не зависящим от воли сторон), которые Модератор сочтет неустраняемыми и достаточными для досрочного прекращения Переговоров.

14. ТИПОВОЕ ДОСУДЕБНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

- 14.1. Стороны вправе самостоятельно сформулировать в заключаемом ими договоре (контракте) условия Досудебного соглашения, отсылающего к настоящим Правилам, либо использовать один из нижеприведенных вариантов типовых Досудебных соглашений:
- (i) «Стороны обязуются разрешать все споры и (или) разногласия по настоящему договору в обязательном досудебном порядке в соответствии с Правилами Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (www.spbarb.ru/adr).»;
 - (ii) Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров и/или договорных разногласий в соответствии с Правилами (www.spbarb.ru/adr) Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (Процедуры №№ ... и ...).»;
 - (iii) «До обращения в суд стороны обязуются в обязательном досудебном порядке урегулировать спор и/или договорное разногласие по процедуре №... Правил Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (www.spbarb.ru/adr).»;
 - (iv) «Все споры и (или) разногласия, связанные с заключением, исполнением, расторжением, прекращением или недействительностью настоящего договора будут разрешаться сторонами путем Переговоров по Правилам Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (www.spbarb.ru/adr).»
- 14.2. Стороны также вправе использовать сокращенные варианты типовых Досудебных соглашений, содержащихся в пункте 13.1., например:
- формулировка «Досудебный порядок урегулирования споров по Правилам СПАрб. (www.spbarb.ru/adr)» или «Обязательный досудебный порядок: Переговоры по Правилам СПАрб. (www.spbarb.ru/adr)» соответствует типовым Досудебным соглашениям, содержащимся, соответственно, в подпунктах (i) и (iv) пункта 14.1. Правил;
 - формулировки «Обязательная досудебная Процедура № ... СПАрб. (www.spbarb.ru/adr)» и «Обязательные досудебные Процедуры №№ ... и ... СПАрб. (www.spbarb.ru/adr)» заменяют собой Досудебные соглашения, содержащиеся, соответственно, в подпунктах (iii) и (ii) пункта 14.1. Правил.

**Приложение I
к ПРАВИЛАМ
досудебного урегулирования споров
и договорных разногласий
Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об административных сборах и гонорарах**

Статья 1. Цена спора

Цена спора определяется как сумма всех Требований, встречных Требований или Требований о зачете. Если цена спора не может быть определена в виду наличия заявленных неимущественных требований, Представитель Ассоциации вправе определить цену спора в порядке, установленном пунктом 12.4. Правил.

Для целей определения цены спора для международных коммерческих споров и для внутренних споров Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциацией используется эквивалент курса ЕВРО по отношению к курсу валюты требования (потенциального иска), рассчитанный на основании официального курса Центрального Банка Российской Федерации на день подачи Требования от Заявителя (далее – эквивалент).

Статья 2. Гонорары экспертов

Представитель Ассоциации самостоятельно определяет число и требования к квалификации экспертов, привлекаемых по Процедуре №1, при этом общая сумма, подлежащая авансированию сторонами для оплаты гонораров всех привлекаемых экспертов не может быть ниже эквивалента 1 000 € (Одной тысячи ЕВРО) и выше эквивалента 5 000 (Пяти тысяч ЕВРО).

Статья 3. Гонорары арбитров

Представитель Ассоциации принимает решение о размере гонорара Председателя состава Трибунала - на основании цены спора и в соответствии с таблицей, содержащейся в статье 6. настоящего Положения.

Если по заявлению обеих сторон спор по Процедуре №4 Правил рассматривается Трибуналом из трех арбитров - членов Ассоциации, то гонорар каждого из арбитров в составе Трибунала составляет 60% (Шестьдесят процентов) от размера гонорара председателя Трибунала.

В исключительных случаях Правление Ассоциации может отклониться от сумм, указанных в таблице.

Статья 4. Административный сбор

Размер административного сбора определяется в соответствии с таблицей, содержащейся в статье 7. настоящего Положения.

В исключительных случаях Правление Ассоциации может отклониться от сумм, указанных в таблице.

Статья 5. Расходы

В дополнение к гонорарам арбитров и административному сбору, Представитель Ассоциации определяет сумму, необходимую для покрытия разумных расходов арбитров, связанных с проведением устного слушания.

Статья 6. ТАБЛИЦА ГОНОРАРОВ АРБИТРОВ

Цена спора (ЕВРО)	Гонорар председателя/единоличного арбитра (ЕВРО)	
	Минимум	Максимум
до 500 000	1 500 + 1% от суммы свыше 200 000	3 000 + 3% от суммы свыше 200 000
от 500 001 до 1 000 000	4 000 + 1% от суммы свыше 500 000	16 000 + 1% от суммы свыше 500 000
от 1 000 001 до 2 000 000	6 000 + 0,5% от суммы свыше 1 000 000	24 000 + 1% от суммы свыше 1 000 000
от 2 000 000 до 5 000 000	8 000 + 0,2% от суммы свыше 2 000 000	32 000 + 0,8% от суммы свыше 2 000 000
от 5 000 000 до 10 000 000	12 000 + 0,1% от суммы свыше 5 000 000	48 000 + 0,8% от суммы свыше 5 000 000
от 10 000 000 до 50 000 000	14 000 + 0,05% от суммы свыше 10 000 000	52 000 + 0,2% от суммы свыше 10 000 000
от 50 000 000 до 75 000 000	20 000 + 0,02% от суммы свыше 50 000 000	80 000 + 0,2% от суммы свыше 50 000 000
от 75 000 000 до 100 000 000	25 000 + 0,02% от суммы свыше 75 000 000	100 000 + 0,02% от суммы свыше 75 000 000
от 100 000 001	Определяется Правлением Ассоциации	Определяется Правлением Ассоциации

Статья 7. ТАБЛИЦА АДМИНИСТРАТИВНЫХ СБОРОВ

Цена спора (ЕВРО)	Административный сбор (ЕВРО)
до 500 000	1 000 + 1% от суммы свыше 200 000
от 500 001 до 1 000 000	1 500 + 1% от суммы свыше 500 000
от 1 000 001 до 2 000 000	2 000 + 0,5% от суммы свыше 1 000 000
от 2 000 000 до 5 000 000	3 000 + 0,1% от суммы свыше 2 000 000
от 5 000 000 до 10 000 000	4 000 + 0,2% от суммы свыше 5 000 000
от 10 000 000 до 50 000 000	5 000 + 0,05% от суммы свыше 10 000 000
от 50 000 000 до 75 000 000	6 000 + 0,03% от суммы свыше 50 000 000
от 75 000 000 до 100 000 000	7 000 + 0,01% от суммы свыше 75 000 000
	Максимум 50 000

Приложение II
к ПРАВИЛАМ
досудебного урегулирования споров и договорных разногласий
Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации

ТРЕБОВАНИЕ
об инициации досудебной процедуры
(ТИПОВОЙ ФОРМУЛЯР)

*Данный документ в формате PDF файла
направляется по адресу: adr@spbarb.ru*

1. В Санкт-Петербургскую Арбитражную Ассоциацию

191123, Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 44, Литер А, помещение 1Н

2. Заявитель:

2.1. Почтовый адрес Заявителя:

2.2. Электронный адрес Заявителя:

3. Оппонент²:

3.1. Почтовый адрес Оппонента:

3.2. Электронный адрес Оппонента:

3.3. ИНН Оппонента:

3.4. ОГРН Оппонента:

4. Основание для применения досудебной процедуры³:

4.1. Предмет договора:

4.2. Дата заключения:

4.3. Статья и пункт договора, содержащие Досудебное соглашение (оговорку):

4.4. Содержит ли Досудебное соглашение ссылки на отдельные досудебные Процедуры⁴:

Процедура №1: Процедура №2: Процедура №3: Процедура №4:

Процедура №5: Переговоры:

5. Цена спора, определяемая в соответствии со статьей 12 Правил (www.spbarb.ru/adr):

Цифрами: рублей

Прописью:

² Лицо – сторона основного договора – нарушившее, по мнению Заявителя, договорные обязательства.

³ В данном разделе Заявитель должен указать реквизиты документа, содержащего указание на разрешение споров и/или разногласий сторон в обязательном досудебном порядке в соответствии с Правилами Санкт-Петербургской Арбитражной Ассоциации (далее – «Досудебное соглашение» или «Досудебная оговорка»).

⁴ В случае указания в Досудебном соглашении на применение той или иной Процедуры, поставьте в «окошке» напротив Процедуры с соответствующим номером любой знак. Если Досудебное соглашение не содержит ссылок на конкретные Процедуры - не заполняйте ни одно из «окошек».

6. Факты (обстоятельства), послужившие основанием для подачи Требования:

7. Договорные обязательства (положения договора), нарушенные Оппонентом:

8. Нормы права, обосновывающие Требование Заявителя:

9. Правовое требование Заявителя к Оппоненту:

10. Медиатором для проведения Процедуры №2 предлагаем назначить члена АССОЦИАЦИИ⁵:

11. Сведения о представителе Заявителя, назначенном в состав Трибунала⁶:

12. Предпочтительный срок окончания Процедуры - не позднее⁷:

13. Местом проведения устных слушаний или Переговоров предлагаем определить⁸:

14. Перечень приложений (файлы в формате PDF):

- *Файл 1: Договор между Заявителем и Оппонентом, содержащий Досудебное соглашение по Правилам Санкт-петербургской Арбитражной Ассоциации;*
- *Файл 2: Документ, подтверждающий уплату административного сбора;*
- *Файл 3: Документ, подтверждающий полномочия на подписание данного Требования;*
- *Файл 4:*

Подпись Заявителя

или его представителя: _____ **дата:** _____

⁵ Если в Досудебном соглашении есть прямое указание на Процедуру №2.

⁶ Если в Досудебном соглашении есть прямая ссылка на Процедуру №3.

⁷ Если в Досудебном соглашении есть прямая ссылка на Процедуру №3 или Процедуру №4.

⁸ Если в Досудебном соглашении есть прямая ссылка на Процедуру №3 или Процедуру №4.